

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
NACİ ABAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

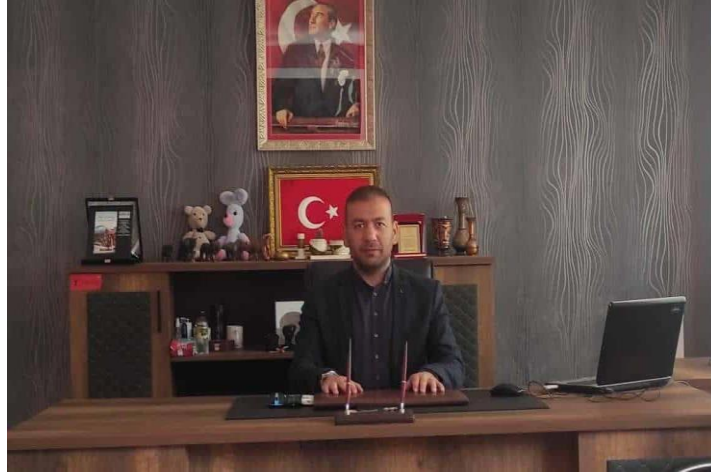
T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
NACİ ABAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik plan sunuş;

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Naci Abay İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Naci Abay İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Selman Emre DARILMAZ
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	III
İÇİNDEKİLER.....	IV
TABLolar.....	V
ŞEKİLLER.....	V
TANIMLAR.....	VI
GİRİŞ.....	VII
1. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu.....	1
1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. KurumsalTarihçe.....	3
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	3
2.3. Mevzuat Analizi.....	4
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	5
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	6
2.6. Paydaş Analizi.....	7
2.6.1. Paydaşların Tespiti.....	7
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	7
2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	8
2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	8
2.7. Kurum İçi Analiz.....	9
2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	9
2.7.2. Kurum Kültür Analizi.....	10
2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	11
2.7.4. Mali Kaynak Analizi.....	11
2.8. Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.9. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	13
3.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
3.1. Misyonumuz.....	14
3.2. Vizyonumuz.....	14
3.3. Temel Değerlerimiz.....	14
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER.....	15

TABLÖLÄR	
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	1
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
Tablo 3: Mevzuat Analizi	4
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 6: Paydaş Tablosu	7
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 8: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 9: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 10: Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 11: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	9
Tablo 13: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	9
Tablo 14: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 16: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 17: GZFT Listesi	12
Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
ŞEKİLLER	
Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, ilçe özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699- 10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Bu kapsamda Naci Abay İlkokulu Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu

ADI - SOYADI	UNVANI
SELMAN EMRE DARILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
HACI MURAT ÇAMLI	MÜDÜR YARDIMCISI
ZÜMRÜT KÖKSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK.
EYÜP KORKMAZ	ÖĞRETMEN
HÜSNÜ UZUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

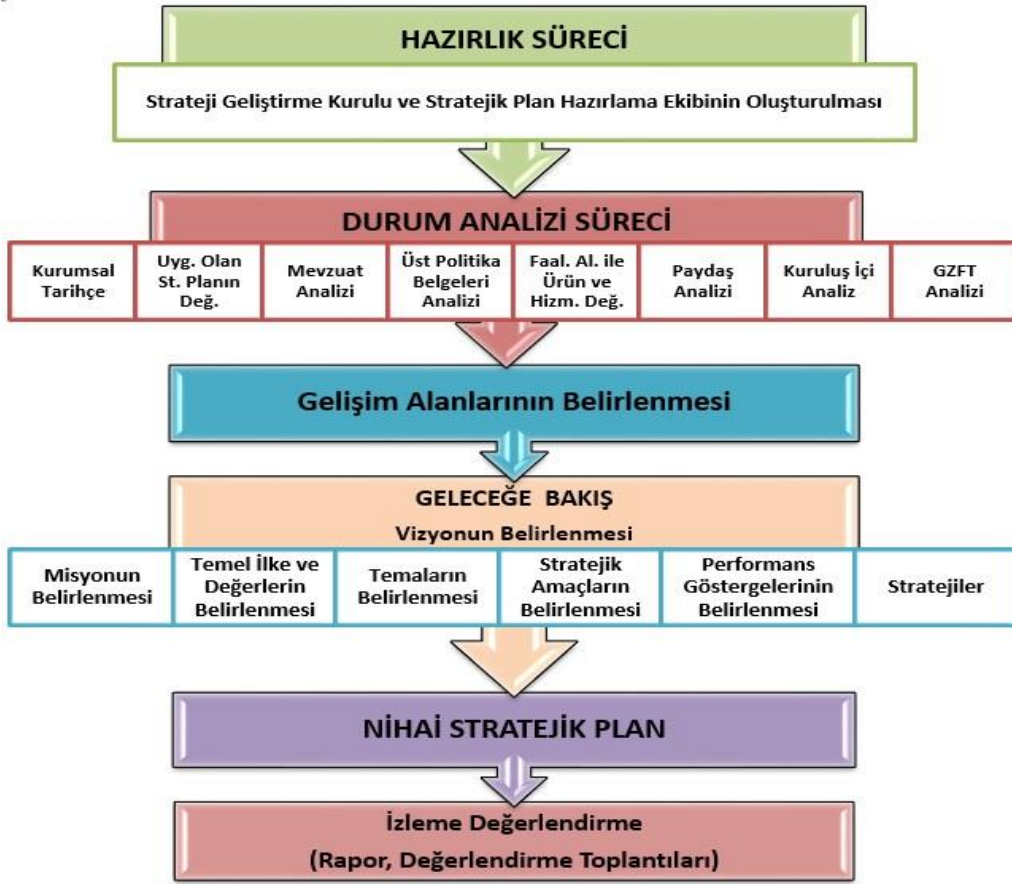
1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu

ADI - SOYADI	UNVANI
VAHDET KARAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
BAŞAK KOÇAŞ	ÖĞRETMEN
HASAN BALABAN	ÖĞRETMEN
NİHAT ERİM BEKTAŞ	ÖĞRETMEN
ALİ MEMİLİ	ÖĞRETMEN
HATİCE ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN
SELVİ BAŞTUĞ	VELİ
HALİL KILIÇ	VELİ

Şekil 1. Naci Abay İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası Aksaray'ın sayılı iş adamlarından Naci ABAY tarafından yaptırılarak 2009 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun adı NACİ ABAY İLKÖĞRETİM OKULU olarak konulmuştur. 2013 yılı 4+4+4 eğitim sistemine geçişin ardından okulumuzun adı NACİ ABAY İLKOKULU olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 24 derslik olarak yapılmıştır. 297 kız,337 erkek olmak üzere toplam634 öğrenciye eğitim öğretim vermektedir. Bu sayı bölgemizin sürekli gelişen yapısına paralel olarak her geçen gün artmaktadır.

Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak amacıyla 2 adet comenius projesi ve 4 adet yerel proje yürütülmüştür. Söz konusu projeler sayesinde okulumuz açık hava dershanesi, Trafik Eğitim Alanı, Tarımsal uygulama bahçesi, Çok amaçlı Salon, Z Kütüphane, Futbol ve Basketbol sahaları kazandırılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Naci Abay İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 5 hedef, 2. amaçta 7 hedef ve 3. amaçta 5 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 17 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Naci ABAY İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Projeler Koordinasyon5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Ders Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanması2. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler3. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 6 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul-Aile Birliğimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul-Aile Birliğimiz	√		4	5	5
İl Müftülüğü		√	3	3	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	4	4	4
Resmî Eğitim Kurumları		√	4	3	3
Özel Eğitim Kurumları		√	3	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	3	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenlerimiz	Öğrencilerimiz	Velilerimiz	Personelimiz	Okul – Aile Birliğimiz	İl Müftülüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Resmi Eğitim Kurumları	Özel Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓										
	2		✓	✓	✓										
	3		✓	✓	✓										
	4	✓	✓	✓	✓		✓								✓
	5		✓	✓	✓	✓	✓								
	6		✓	✓	✓	✓	✓								
	7		✓	✓	✓	✓	✓								
	8		✓	✓	✓	✓									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	3		✓	✓	✓										
	4		✓	✓	✓										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓											
	2	✓	✓	✓											
	3	✓	✓	✓											
D-Fiziki ve Mali Destek	1		✓	✓			✓			✓					
	2	✓	✓	✓			✓								
	3	✓	✓	✓			✓	✓							
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	5		✓	✓			✓								
	6		✓	✓			✓								
	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓
E-Denetim ve Rehberlik	1		✓												
	2	✓	✓												
	3	✓	✓												
F-Halkla İlişkiler	1		✓				✓								
	2		✓				✓								
	3		✓					✓							

2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01/10.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01/10.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01/10.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01/10.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01/10.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	638
2	Öğretmen Sayısı	29
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26

Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	22	22	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	3	3	0
3	İngilizce Öğretmeni	2	2	0
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	2	2	0
TOPLAM		29	29	0

Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

2.7.2 Kurum Kùltürü Analizi

Mùdürlüğümüzde kurum kùltürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin hakkında fikir alış verişinde bulunmaktadır.

Okulumuzda müdür yardımcısı, öğretmenler ve hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışan fikirlerini rahatlıkla ifade edebilmektedir.

Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütölmektedir. Müdürlüğümüz olarak sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmekteyiz. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık tüm plan hazırlık aşamalarımıza yansımaktadır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmalarında ekibimizin göstermiş olduğu azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	2	yeterli

Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	3
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	25
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	20.000 TL	40.000 TL	70.000 TL	110.000 TL	160.000 TL	400.000 TL
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	20.000 TL	40.000 TL	70.000 TL	110.000 TL	160.000 TL	400.000 TL

2.8. GZFT Analizi

Tablo 17 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması• Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması• Derslik sayısının yeterli olması• Okulumuzda konferans salonunun bulunması• Kesintisiz ve hızlı bir internet alt yapısına sahip olması• Düzenli ödenen kantin kira geliri olması• Okul yönetiminin kurum kültürünü oluşturmuş olması• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetiminde yüklenilmesi• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı• Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması• Yabancı uyruklu öğrencilerin azlığı• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir okul olması• Daha ilgili ebeveyn bir veli portföyünün olması• İkili eğitim yapmaması	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği• Veli beklentisinin çok yüksek olması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Ust Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ilçe ilçe ilçe iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknolojiye Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen, Cumhuriyet anayasasına ve kurumlarına bağlı, bireysel ve toplumsal sorumluluk yüklenen ve yerine getiren, kendini tanıyan ve doğru ifade eden, yeteneklerinin ve yapacaklarının farkında olan, tarihi ve kültürel varlığını koruyan ve geliştirmeye istekli olan, sosyal bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal yönleri gelişmiş, yaşadığı çevreye duyarlı, erdemli, dürüst, ahlaklı, değişime açık, ruh ve beden sağlığı yerinde, hayata hazır, mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ

Teknolojiye ayak uyduran, güven duyulan, çağdaş, sosyal,kültürel yönden gelişmiş, öğrencilerimizin başarı ve davranışlarıyla örnek teşkil eden bir okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- > Türkiye Cumhuriyeti'ne bağlıyız.
- > Atatürk ilke ve İnkılaplarına ve demokrasiye bağlıyız.
- > Kültür ve inançlara saygılıyız.
- > Sorumluluk sahibiyiz.
- > Fırsat ve imkan eşitliğine inanırız.
- > Bireysel ve toplumsal gelişime inanır ve bunlar için çalışırız.
- > Topluma ve bireye duyarlıyız.
- > Öğrencilerin kendini gerçekleştirmesi için çalışırız.
- > Öğrencilerdeki farklılıkları gözetiriz.
- > Planlı ve disiplinli çalışırız.
- > Ekip çalışmasına inanırız.
- > Çalışmalarımızı çağdaş eğitim anlayışı çerçevesinde yürütürüz.
- > Sürekli gelişim ve yeniliklere açığız.
- > Farkındalık yaratırız.
- > Çevreye ve doğal kaynaklara duyarlıyız.

4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

Kamu idareleri; Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkıları sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlerler.

Naci Abay İlkokulu olarak hazırladığımız 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ın okulumuzda, eğitim – öğretim ve yönetim hizmetlerini daha kaliteli hale getirecek, kurumumuzun mevcut durumundan yol haritamızı belirlemek suretiyle Stratejik plan dahilinde; eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi temalarında amaç ve hedefler belirlenerek, görev alanlarında etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, hizmetleri ile öncülük edecek ve yenilikçi çalışmalarda süreklilik sağlanacaktır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	25	13	13	15	12	16	17	1	1
PG 1.2	25	75	75	77	78	80	82	1	1
PG 1.3	25	6	6	5	4	3	2	1	1
PG 1.4	25	25	25	27	30	32	35	1	1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Rehber öğretmeni ve 4. Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Öğrenci Devamsızlığı 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerinin ilgisizliği								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Veli ilgisi olduğu zaman devamsızlıkların azalması								
İhtiyaçlar	Velilerle görüşme sağlanması								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	15	10	15	20	25	30	35	1	1
PG 2.2	15	1	2	3	4	5	6	1	1
PG 2.3	15	150	200	250	300	320	400	1	1
PG 2.4	15	1	2	3	4	5	6	1	1
PG 2.5	15	150	200	250	300	320	400	1	1
PG 2.6	15	1	2	3	4	5	6	1	1
PG 2.7	10	150	200	250	300	320	400	1	1
Koordinatör Birim	İdare ve Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlığı Velilerin ilgisizliği 								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10 000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Okul Kütüphanesi nde kitap sayısı yeterli değildir Çevrede yeterli çoğunlukta iyi örnekler bulunmaması 								
İhtiyaçlar	Uzman Eğitimi, Değerler eğitimi içerikli kitaplar, 100 temel eser								

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	100	15	15	15	15	15	15	1	1
Koordinatör Birim	İdare								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,hayır severler, belediye								
Riskler	Yeterli ödenek ve hayır severe ulaşamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Sportif faaliyetlerin yapılması ve iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	1. öğrenci sayısının artması 2. fiziki yetersizlik								
İhtiyaçlar	1. Sportif faaliyet yapılacak yerlerin sınırlı sayıda olması.								